

НАРУЧИЛАЦ:
СРЕДЊА ТУРИСТИЧКА ШКОЛА
Отона Жупанчича 4
11070 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/14

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОГРАЂИВАЊУ И УРЕЂЕЊУ
ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Март 2015. године

На основу чл.32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/14, дел. бр. 01-512 од 26.11.2014.године и Решења именовању Комисије за јавну набавку број 05/14, дел. бр. 01-513 од 26.11.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова – Извођење радова на ограђивању и уређењу
школског дворишта
ЈН бр.05/14

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Образац понуде	20
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
Образац трошкова припреме понуде	38
Образац изјаве о независној понуди	39
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	40
Списак изведених радова	41
Потврда лица коме су радови изведени	42
Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом	43
Изјава понуђача о располагању кадровским капацитетом	44
Изјава о обавези достављања полисе као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима	45
Овлашћење за попуну менице - менично писмо	46
Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла	47
Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року	48
Модел уговора	49

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Наручилац: Средња туристичка школа
- Адреса: Отона Жупанчича 4, 11070 Београд
- Матични број: 17642219
- ПИБ: 104266357
- Е-маил: direktor@turistickaskola.edu.rs

2. КАТЕГОРИЈА НАРУЧИОЦА: Просвета.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка: отворени поступак.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 05/14 су радови - Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, за потребе Средње туристичке школе из Београда;

Назив и ознака из општег речника набавке: 45342000-Постављање ограда.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки.

7. КОНТАКТ ЛИЦЕ:

- Олга Филиповић, дипл. правник
- Е-маил адреса: sekretar@turistickaskola.edu.rs
- Факс: 011/260-7286

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 05/14 су радови - Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, за потребе Средње туристичке школе из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 45342000-Постављање ограда.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста, опис и количина радова дати су у Обрасцу Предмер и предрачуна радова и обрасцу структуре цене (Образац 2) који је саставни део понуде.

Увид у Главни пројекат, под називом „Уређење школског дворишта средње туристичке школе, Отона Жупанчича 4, Нови Београд“, понуђачи могу извршити сваког радног дана од 09:00 до 14:00 у просторијама Средње туристичке школе, Отона Жупанчича 4, уз претходно заказивање.

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана.

Место извршења радова: Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, сви вишкови радова ће се изводити по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Анексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова. Евентуални непредвиђени радови ће се уговорити у складу са чланом 36. тачка 5. Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу **финансијског капацитета** услов је да понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 12.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: дванаестмилионадинара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.
- 2) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица, и то:
- 1 (једно) лице одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 400 – одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње;
 - 1 (једно) лице које поседује лиценцу 474 – одговорни извођач радова на уређењу и озелењавању слободних површина;
 - 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ).
 -
- 3) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у 2012., 2013. и 2014. години, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: осамнаестмилионадинара)
- 4) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне и 1 (једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или одговарајућом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац 5.

Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Понуђач испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује на следећи начин:

1) Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да је понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година), остварио укупан приход у збирном износу од најмање 12.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: дванаест милиона динара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН)**, за две обрачунске године (2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

- **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).
- потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

2) Услов у погледу **кадровског капацитета**, што подразумева да понуђач има радно ангажованих лица у траженом броју и квалификационе структуре, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 9 - Изјава о располагању кадровским капацитетом**, и достављањем:

- а) За радно ангажована лица са лиценцом: 400 или 410 или 411 и са лиценцом 474

- Копија важеће лиценце и

- Потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа

- б) За сва радно ангажована лица:

- копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или

- копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима).

* **Изјаву о располагању кадровским капацитетом**, са набројаним доказима у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа;

У случају подношења заједничке понуде задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

3) Услов у погледу **пословног капацитета** односно да је понуђач у 2012., 2013. и 2014, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: осамнаестмилионадинара), понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 6 - Списак изведених радова**

(У списак изведених радова понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунатог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре/а)

- **достављањем потврде лица коме су радови изведени - Образац 7**

(Потврдом се потврђује да је понуђач извео радове у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту и вредност изведених радова; у Конкурсној документацији се налази Образац 7 - Потврда лица коме су радови изведени, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз Списак изведених радова, за сваки приложени уговор/фактуру; потврда лица коме су радови изведени, мора имати

датум издавања и бити потписана од лица коме су радови изведени, односно оверена и потписана од стране одговорног лица).

Напомена: Уколико је Понуђач извео више радова истом лицу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду за све радове изведене том лицу.

Списак изведених радова понуђача, са потврдом лица коме су изведени радови у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; образац се може фотокопирати у случају веће референц листе понуђача - већег броја изведених радова, одн. података; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

- 4) Услов у погледу **техничког капацитета**, што подразумева да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне и 1 (једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или сличном, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 8 - Изјава о располагању техничким капацитетом**

Изјаву о располагању техничким капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

- 5) **Понуђач је обавезан да достави изјаву (Образац 10)** да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. а најкасније на дан увођења у посао. доставити оригинал или оверену (суд или општина) копију полисе осигурања као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора. захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија. да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном. примереном року који не може бити краћи од пет дана. не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично). у целини и запечаћене осим оригинал сопствене бланко

менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим у делу финансијског капацитета који се односи на услов да сваки члан групе није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд: „Понуда за јавну набавку радова -извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр. 05/14- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.04.2015. године до 10:00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **06.04.2015. године у 11:00 часова** у Градском секретаријату за образовање и деју заштиту, ул. Краљице Марије 1/18, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (Образац 1);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац 2);
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора;
4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (Образац 3);
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
6. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Списак изведених радова (Образац 6);
8. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Потврда лица коме су радови изведени (Образац 7);
9. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом (Образац 8);
10. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава понуђача о располагању кадровским капацитетом (Образац 9) са прилозима;

11. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава о обавези достављања полисе као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима (Образац 10);
12. Овлашћење за попуну менице - менично писмо (Образац 11);
13. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 12);
14. Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 13).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр.05/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр.05/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр.05/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр.05/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације коју Извођач

испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, оригинал потврдом банке о регистрацији менице и **овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 11)** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Додављач биће у обавези да достави Наручиоцу:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (Образац 12);
- уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока (Образац 13).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:direktor@turistickaskola.edu.rs или факсом на број011/260-7286 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.05/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** (уместо 10% из тачке 6.12. Упутства понуђачима како да сачине понуду), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извођење радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direktor@turistickaskola.edu.rs, факсом на број 011/260-7286 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр. 05/14, за потребе Средње туристичке школе из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОГРАЂИВАЊУ И УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЈН бр. 05/14

Укупна цена радова (без ПДВ-а):	
Укупна цена радова (са ПДВ-ом):	
- Понуђене цене су фиксне и непроменљиве. Цене у понуди морају бити исказане у динарима - Вредност просечног бруто норма часа, износи _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (основа за формирање просечне вредности бруто норма часа је бруто вредност минималне зараде у Републици Србији, која је последња (важећа) објављена у „Службеном гласнику РС“, пре објављивања позива за подношење понуда) - Рок и начин плаћања: у року од 45 дана од дана примопредаје радова, уплатом на текући рачун Додављача - Рок за извршење радова: _____ (највише 45) дана од дана увођења у посао - Гарантни рок: _____ (најмање 2) године од дана примопредаје - Рок важења понуде: _____ (минимум 90) дана од дана јавног отварања понуда	
Место извођења радова:	Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- У образац структуре понуђене цене који садржи опис радова који су предмет јавне набавке, јединицу мере (колона III) и количину (колона IV), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно, и то: понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колоне V-VII), укупан износ понуђене цене без ПДВ-а (колоне VIII-X), укупан износ ПДВ-а и укупно понуђена цена са ПДВ-ом - номинално и словима.

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)			Јединична цена са ПДВ-ом		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	СВЕГА мат.+рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
<i>Напомена: Додављач као извођач радова је дужан да пре извођења радова изврши контролно мерење свих позиција.</i>									
I. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И ПРИПРЕМИ									
1.	Разбијање армирано бетонске плоче д=10цм на платоу испред школе заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	м2	100,00						

2.	Пажљива демонтажа пода од терацо плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плочице очистити од малтера и сложити. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	м2	115,00						
3.	Рушење парапета од опеке, зиданог у продужном малтеру заједно са аб капом и темељима. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 оградe. Обрачун по м3	м3	19,50						
	УКУПНО РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ И ПРИПРЕМИ:								
II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ									
1.	Ручни ископ земље III категорије за темеље зида и стубова оградe. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	18,50						
2.	Ручни ископ земље III категорије за темеље самце заштитне оградe. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или	м3	1,45						

	утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.								
3.	Ручни ископ земље III категорије за жардињере. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	14,85						
4.	Ручни ископ земље III категорије за амфитеатар. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	9,70						
5.	Насипање рова - темељи парапетног зида земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3 земље, мерено урасло. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	8,50						
6.	Наспање и набијање земље у слојевима за израду седишта амфитеатра. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	10,80						
7.	Насипање земље у жардињере. Земљу	м3	39,00						

	насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.								
8.	Набавка и разастирање шљунка у сиюу дебљине 10 цм, испод темеља и плоча. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 цм. Обрачун по м2 набијеног шљунка.	м2	90,00						
	УКУПНО ЗЕМЉАНИХ РАДОВА:								
III. ЗИДАРСКИ РАДОВИ									
1.	Зидање облоге жардињере амфитеатра фасадном опеком, дебљине 12 цм, прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Спојнице извести користећи четвртасту или кружну гвоздену шипку пресека који одговара дебљини Обрачун по м2 изведене позиције	м2	15,50						
2.	Зидање парапетног зида фасадном опеком, дебљине 12 цм, прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Спојнице извести користећи четвртасту или кружну гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница. Обрачун по м3 изведене позиције	м3	7,00						
	УКУПНО ЗИДАРСКИХ РАДОВА:								
IV. БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ									

1.	Израда армиранобетонских темеља ограде и парапетног зида МБ 20. Израдити оплату и темеље армирати по детаљима и пројекту. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати. У цену улазе оплата и арматура. Обрачун по м3 темеља.	м3	30,30						
2.	Израда армиранобетонских парапетних зидова ограде МБ 20. Израдити оплату и зидове ограде армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачунава се по комаду изведене позиције.	м3	8,50						
3.	Израда армиранобетонских стубова ограде МБ 20. Израдити оплату и стубове армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 изведене позиције.	м3	3,50						
4.	Израда армирано бетонских темеља самаца заштитне ограде МБ 20. Израдити оплату и темеље армирати по детаљима и пројекту. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати. У цену улазе оплата и арматура. Обрачун по м3 изведене позиције.	м3	1,20						

5.	Израда армиранобетонских темеља и темељних зидова жардињера МБ 20. Израдити оплату и темеље и зидове армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по м3 изведене позиције.	м3	2,40						
6.	Израда армиранобетонских темеља амфитеатра МБ 20. израдити оплату и темеље армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Дбрачунава се по м3 изведене позиције.	м3	4,00						
7.	Израда армиранобетонских зидова и плоча амфитеатра МБ20, бетон справљати са белим цементом у глаткој оплати и завршно га обрадити брушењем. Израдити оплату изидове и плоче армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачунава се по м3 изведене позиције.	м3	10,40						
8.	Израда бетонских степеника од набијеног бетона, МБ 20 бетон справљати са белим цементом у глаткој оплати и завршно га обрадити брушењем.. Израдити оплату степеника по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата.	м3	0,45						

	Обрачунава се по м3 изведене позиције.								
9.	Израда армиранобетонских зидова жардињере амфитеатра МБ 20. Израдити оплату и зидове оградe армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачунава се по м3 изведене позиције.	м3	3,30						
10.	Израда армиранобетонских зидова жардињера марке МБ 20, бетон справљати са белим цементом у глаткој оплати и завршно га обрадити брушењем. Израдити оплату и зидове оградe армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачунава се по м3 изведене позиције.	м3	2,55						
11.	Израда армирано бетонске поклопне плоче на жардињери амфитеатра МБ 20, бетон справљати са белим цементом у глаткој оплати и завршно га обрадити брушењем. Израдити оплату и поклопну плочу оградe армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по м3 поклопне плоче оградe. Обрачунава се по м3 изведене позиције.	м3	0,10						

12.	Бетонирање оштећених делова постојећег платоа - оштећења проузрокована радовима, МБ20. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачунава се по м2 изведене позиције.	м2	15,00						
	УКУПНО БЕТОНСКИХ И АРМИРАНОБЕТОНСКИХ РАДОВА:								
V. БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ									
1.	Набавка, транспорт и монтажа браварске оgrade од челичних кутијастих профила дим 50x20мм дебљине зида 1,2 мм. Димензија поља ~4000x1500 мм и уграђује се између армирано бетонских стубова као испуна.са челичном кутијом 60x60мм по средини поља као потпором и хоризонталним укрућењем од челичних кутијастих профила дим 50x30мм, а све по детаљу из пројекта. Ограду минимизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора. Обрачунава се по м1 изведене позиције.	м1	85,00						
2.	Набавка, транспорт и монтажа пешачких капија од челичних кутијастих профила, рам дим 50x50мм дебљине зида 1,2 мм, вертикалне кутије дим 50x20мм. Димензија поља 1100x1800 мм и уграђује се између аб стубова оgrade по детаљу из пројекта. Ограду минимизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком	2,00						

3.	Набавка, транспорт и монтажа колске клизне капије од челичних кутијастих профила, рам дим 50x50мм дебљине зида 1,2 мм, вертикалне кутије дим 50x20мм. Димензија поља 3250x1800 мм и уграђује се између аб стубова оgrade по детаљу из пројекта. Ограду минизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком	1,00						
4.	Набавка, транспорт и монтажа оgrade амфитеатра, вертикални ослонци се израђују од челичних кутијастих профила дим 60x60мм који се фиксирају за аб плочу амфитеатра, а испуна од храстових летвица - фосне дим. 40x1 ООмм, у свему према детаљима из пројекта. Челичне кутијасте профиле минизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора, а дрво заштитити транспарентним уљаним лаком у 3 премаза. Обрачунава се по м1 изведене позиције.	м1	15,75						
5.	Набавка, транспорт и монтажа браварске заштитне оgrade висине 100цм, од челичних кутијастих профила • стубови на међусобном осовинском растојању ~250цм дим 40x40мм , хоризонтални профили дим 10x30мм, вертикални профили дим 10x10мм. Стубови оgrade се уграђују преко анкемих плоча на аб темеље самце. Ограду минизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора. Обрачун по м1.	м1	136,00						

6.	Израда, транспорт и монтажа седишта амфитеатра, које се израђује од храстових летвица дим 100х40мм, на међусобном растојању од 10мм, фиксираних преко челичних кутијастих профила дим 30х30мм за аб плочу амфитеатра, у свему према детаљима из пројекта. Укупна ширина седишта 43цм. Челичне кутијасте профиле минимизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора, а дрво заштитити транспарентним уљаним лаком у 3 премаза. Обрачун по м1.	м1	30,85						
7.	Израда, транспорт и монтажа седишта на жардињерама, које се израђује од храстових летвица дим 100х40мм, на међусобном растојању од 10мм, фиксираних преко челичних кутијастих профила дим 30х30мм за аб зид жардињере, у свему према детаљима из пројекта. Укупна ширина седишта 43цм. Челичне кутијасте профиле минимизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора, а дрво заштитити транспарентним уљаним лаком у 3 премаза. Обрачун по м1.	м1	33,00						
8.	Израда, транспорт и монтажа седишта на парпетним зидићима, које се израђује од храстових летвица дим 100х40мм, на међусобном растојању од 10мм, фиксираних преко челичних кутијастих профила дим 30х30мм, у свему према детаљима из пројекта. Укупна ширина седишта 43 цм. Челичне кутијасте	м1	41,30						

	профиле минизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора, а дрво заштитити транспарентним уљаним лаком у 3 премаза. Обрачун по м1.								
9.	Набавка, транспорт и монтажа клупа, висине 43цм, које се израђују од храстових летвица дим 100х40мм, на међусобном растојању од 10мм,са конструкцијом од одговарајућих челичних кутијастих профила, у свему према детаљима из пројекта. Укупна ширина седишта 43 цм. Челичне кутијасте профиле минизирати и финално бојити уљаном бојом по избору инвеститора, а дрво заштитити транспарентним уљаним лаком у 3 премаза. Обрачун по м1.	м1	18,00						
	УКУПНО БРАВАРСКИХ И СТОЛАРСКИХ РАДОВА:								
VI. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ									
1.	Облагање постојеће терасе, степеништа и подеста противклизним неглазираним керамичким плочицама у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком и плочице поставити у цементном малтеру. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Спојнице фуговати и плочице очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Тип и слог плочица према избору пројектанта. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	126,00						
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИХ								

РАДОВА:									
VII. ЗАВРШНИ РАДОВИ									
1.	Сејање траве у оквиру жардињера . Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе: - Фестуца рубра 40 % - Фестуца овина 30 % - Поа пратенсис 20 % - Трифолиум репенс 10 % Сетву травног семена извршити равно из два унакрсна правца и то по мимом времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интезивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по м2 затрављене површине.	м2	44,00						
2.	Набавка и садња ружа. У жардињерама ископати јаме кружног облика димензија 0,40x0,40 м. Извршити садњу ружа са додатком ђубрива 3-5 кг уз сваку садницу. После садње земљу оцанковати и добро залити. Обрачун по комаду.	ком	21,00						
3.	Садња листопадних садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 м. Из јаме избацили стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 5:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а гомју трећину обогатити јодатком тресетног ђубрива са 3 кг по садници. Након абављене садње саднице	ком	3,00						

	оцанковати и добро залити. Обрачун по комаду.								
	УКУПНО ЗАВРШНИХ РАДОВА:								
РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
1.	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И ПРИПРЕМИ								
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ								
4.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ								
5.	БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ								
6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ								
7.	ЗАВРШНИ РАДОВИ								
	УКУПНО (без ПДВ-а):								
	Износ ПДВ-а:								
	УКУПНО (са ПДВ-ом):								
	УКУПНО (са ПДВ-ом) словима:								

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____ МП _____

**Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр. 05/14, за потребе Средње туристичке школе из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, ЈН бр. 05/14, за потребе Средње туристичке школе из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунаог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре, за грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у претходне три године које претходе дану објављивања овог позива, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 18.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а.

Назив лица коме су радови изведени, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност изведених радова, по основу уговора /фактуре без обрачунаог ПДВ-а	Број и датум уговора / фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомена:

*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати

** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде

Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку изведених радова, као и потврде лица коме су радови изведени, да су радови извршени у року и у свему у складу са уговором/фактуром * Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радова која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова.

ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ

Назив лица	
Адреса лица	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-маил адреса	

лице коме су радови изведени, издаје

ПОТВРДУ

Да је добављач:

(уписати назив и адресу добављача)

извео грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 05/14, радови - извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта.

Потпис овлашћеног лица коме су радови изведени:

Да тум:

МП

Напомена:

*Образац попуњава и потписује, односно и оверава лице коме су радови изведени по основу уговора/фактуре наведене у Обрасцу 6 - Списак изведених радова. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку изведених радова, осим за уговоре/фактуре истог лица.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо са 1 (једним) теретним возилом носивости до 3 тоне и 1(једном) лаком грађевинском машином типа СКИП или сличном.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;*

***у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**ПОНУЂАЧ:** _____Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам 6 (шест)радно ангажованих лица, и то:

- 1 (једно) лице одговоран извођач радова, који поседује личну лиценцу врсте 400 - одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње,
- 1 (једно) лице одговоран извођач радова, који поседује личну лиценцу врсте 474 - Одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора и
- 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

** уз образац понуђач за сва радно ангажована лица доставља копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.), а за одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце бр. 400 или 410 или 411 и 474 уз уговор и лиценцу и потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа;*

*** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;*

**** у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о кадровском капацитету капацитету.*

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
ПОЛИСЕ КАО ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ ПРЕМИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД
ОДГОВОРНОСТИ
ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА И СТВАРИМА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ (уписати назив
понуђача)

у поступку јавне набавке радова - извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта, јавна набавка бр.05/14, изјављује да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније на дан увођења у посао, Наручиоцу доставити полису као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број

менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 05/14, радови - извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта. Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____

(словима: _____ динара), без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уз окончану ситуацију, доставити на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
РАДОВА**

**Извођење радова на ограђивању
и уређењу школског дворишта**

Закључен између уговорних страна:

1. Средња туристичка школа, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, ПИБ: 104266357, Матични број: 17642219, Број рачуна: 840-2055666-02, Управа за трезор, Телефон: 011/2607-200, коју заступа директор Миличић Драгутин, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца
_____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ
_____,
рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа
_____, у даљем тексту Добављач.

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта Средње туристичке школе

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на ограђивању и уређењу школског дворишта Средње туристичке школе, Отона Жупанчича 4, 11070 Београд, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је
Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмeру и предрачуна радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____ године и према урађеном **Главном пројекту под називом „Уређење школског дворишта Средње туристичке школе, Отона Жупанчича 4, Нови Београд“**, који ће му наручилац доставити.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Добављач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Добављач се обавезује да решењем одреди једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (технички део), са личном лиценцом врсте 400 или 410 или 411 и једног одговорног извођача радоваличном лиценцом врсте 474.

Одговорни извођач радова мора да испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, у току извођења радова, Добављач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован по другом основу код Добављача. Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу :

1. Оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла,

прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Средњу туристичку школу, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

2. Решење о именовању одговорног извођача радова;

Члан 5.

Добављач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 5 (пет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Добављача. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план набавке потребног материјала;

2. елаборат заштите на раду и ПП заштите.

Добављач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- да води градилишну документацију - грађевинску књигу и дневник, и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;
- да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

- да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуна изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
 - да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје изведених радова;
 - да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
 - да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Члан 6.

Добављач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- извођење свих припремних радова;
- видно обележи градилиште градилишном таблом, у року од једног дана по увођењу у посао;
- услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, у свим временским условима;
- финансијску надокнаду за евентуалну пропаст и оштећење радова, материјала и опреме;
- обезбеђење градилишта до примопредаје изведених радова.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Добављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Добављач је дужан да сваких 10 (десет) дана изврши, заједно са надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Добављач и надзорни орган, а Добављач га, преко надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Добављач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упутити Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
2. да у примереном року решава све захтеве Добављача и доставља одговоре у писаној форми;
3. да обезбеди вршење стручног надзора;
4. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа:
 - евентуалне додатне вишкове, мањкове и непредвиђене радове;
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Даном испуњења обавеза Добављача из члана 4. и обавеза Наручиоца из члана 8. став 1. тачка 1. стичу се услови за увођење Добављача у посао.

Наручилац писано обавештава Добављача и надзорни орган о датуму увођења Добављача у посао.

Надзорни орган уводи Добављача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Добављачу:

- Одобрење надлежног органа за извођење радова;
- Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима:). Вредност просечног бруто норма часа, износи _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање уговорене цене, врши се на основу испостављене окончане ситуације, на рачун Добављача број _____ банка _____.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену у року од 45 дана од примопредаје радова.

Добављач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Анексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова.

Евентуални непредвиђени радови ће се уговорити у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова и цена просечног бруто норма-часа из основне понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Члан 12.

Окончану ситуацију Добављач испоставља Наручиоцу на основу количина изведених уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Добављач подноси након извршене примопредаје радова и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (хидроизолација или сл.), оверене и потписане од надзорног органа

- фотокопије листова грађевинског дневника, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;

Уз окончану ситуацију, Добављач је дужан да достави и оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за

попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Средњу туристичку школу, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Окончану ситуацију Додављач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Додављач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

ВИШКОВИ, МАЊКОВИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 13.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који супредмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Добављач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Добављачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, сходно члану 4. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 5. овог члана, Добављач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Члан 14.

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Добављач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођење непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора дасадржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази процене зарде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Добављач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, сходно члану 4. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених -непредвиђених радова.

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Добављача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 15.

Добављач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 13. и 14. овог уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у Републике Србије, Наручилац ће приступити измени овог уговора, уз предходно доношење доношење Одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем анекса.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Добављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ____ дана (највише 45 дана), рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Добављач се обавезује да све накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорне цене радова из члана 10. став 1. овог уговора, изведе у уговореном року.

Добављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Добављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни

рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Додављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Додављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 17.

Ако Додављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року из члана 16. став 1. и 2. и члана 18. став 4. тачке 1-4. овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико из неоправданих разлога Додављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Додављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 18.

Додављач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Додављач;

Ако наступе околности из тачака 1.- 4. претходног става, Додављач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз мишљење надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Додављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;
3. за вишкове радова, у вредности до 10% у односу на укупне радове;
4. уколико не поступи по одредби члана 7. став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (минимум 2 године) године, рачунајући од дана примопредаје. Зауграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 20.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом,

као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача, реализацијом гаранције - менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Додављач не сноси одговорност.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 21.

Додављач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника («Службени гласник РС» бр. 105/2003);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Додављача, Додављач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 22.

Додављач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

Додављач је такође дужан да пре увођења у посао у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Додављач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока из члана 15. овог Уговора, полису осигурања из става 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Додављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Додављач је у обавези да преко надзорног органа писано обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи ограде и уређењу школског дворишта и спремности истог за преглед, најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих радова.

Додављач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 10 (десет) дана по завршетку свих радова.

Члан 24.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

- 1)** I фаза - примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из члана 21. став 1. тачке 1. 2. и 4. овог уговора. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- 2)** II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Добављач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Добављача, ангажовањем трећих лица.

Добављач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
- ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако и поред предузимања одговарајућих мера за елиминацију закашњења касни више од 10 (десет) дана у односу на уговорену динамику радова;
- ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Добављач радове изводи неквалитетно;
- ако Добављач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Добављач није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 26.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 (седам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 27.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 28.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања у току отказног рока, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна

која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 30.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(потпис и печат)

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овл. лица)

(потпис и печат овл.лица)